

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO

Pieczęćka wysyłającego

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr**

z dnia

dla
(imię i nazwisko).....
(stanowisko służbowe)

do

na czas od do

w celu

środki lokomocji

.....
data.....
podpis wysyłającego

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
Podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdział	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

.....
data.....
podpisy sprawdzających

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

W Y J A Z D			P R Z Y J A Z D			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł i gr	
Rachunek sprawdzono pod względem						Ryczałty za dojazdy		
Merytorycznym						Formalnym i rachunkowym	Dojazdy udokumentowane	
Razem przejazdy, dojazdy						Diety		
Noclegi wg rachunków						Noclegi – ryczałt		
Inne wydatki wg załączników						Inne wydatki wg załączników		
Data podpis			Data podpis			Ogółem	Słownie złotych:	
Zatwierdzono na zł słownie data podpisy zatwierdzających								
Kwituję odbiór zł						Załączam	Pobrano zaliczkę	
Słownie zł dowodów	Do wypłaty - zwrotu	
Niniejszy rachunek przedkładam					 data podpis		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
imię i nazwisko delegowanego

.....
data i podpis delegowanego

*) Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower) podać również ilość km i stawkę za 1 km.